



Algemeen reglement SV Venray

Laatste update: 30 april 2025

In dit reglement wordt SV Venray ook “de vereniging” genoemd. Het reglement geeft samen met de statuten regels voor alle leden. De statuten zijn te vinden via de website van SV Venray.

In dit reglement vind je informatie over de volgende onderwerpen:

1. Leden van SV Venray.....	2
2. De aanmelding bij SV Venray	2
3. De afmelding bij SV Venray.....	2
4. Wat verwachten wij van een lid van SV Venray?.....	2
5. Contributie	2
6. Indeling, begeleiding van teams en wedstrijden	3
7. Het bestuur	4
8. Commissies en projectgroepen	5
9. Jubilarissen.....	5
10. Ereleden	6
11. Kostenvergoedingen	6
12. De kantine	6
13. Straffen	6
14. Aansprakelijkheid.....	6
14. Wijziging van het algemeen reglement	7
15. Tot slot	7



1. Leden van SV Venray

Als je lid bent van SV Venray, val je in een van de volgende groepen:

- Spelend lid: je bent voetballend lid. Er is een onderscheid tussen:
 - Junioren: leden die ten minste 4 jaar oud zijn.
 - Senioren: leden die vóór 1 augustus van het verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
- Kaderlid: je vervult een functie binnen de vereniging.
- Steunend lid: je doet jaarlijks een bijdrage aan de vereniging, maar mag niet deelnemen aan wedstrijden van de KNVB.
- Erelid: je hebt je voor de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt. In artikel 9 wordt de procedure voor benoeming van een erelid uitgelegd.

2. De aanmelding bij SV Venray

Je kunt je bij de vereniging aanmelden via het [aanmeldformulier](#) op de website. Dit formulier vul je volledig in. Ben je minderjarig? Dan vult jouw wettelijk vertegenwoordigers het aanmeldingsformulier voor je in. Bij aanmelding geef je een machtiging om jaarlijks de contributie van je rekening af te schrijven. Veranderen jouw gegevens? Geef dit schriftelijk door via ledenadministratie@svvenray.nl.

3. De afmelding bij SV Venray

Je kunt je schriftelijk afmelden door het [afmeldingsformulier](#) op de website te versturen naar ledenadministratie@svvenray.nl.

4. Wat verwachten wij van een lid van SV Venray?

Van een lid van SV Venray verwachten wij het volgende:

- Je onderschrijft de [missie en visie](#) van SV Venray;
- Je betaalt contributie (artikel 5);
- Je betaalt boetes die de KNVB aan jou of jouw team heeft opgelegd;
- Je neemt deel aan trainingen en wedstrijden van jouw team én helpt andere teams uit bij tekorten;
- Je gebruikt de terreinen, materialen en eigendommen van SV Venray met zorg;
- Je komt de statuten, het algemeen reglement en besluiten of aanwijzingen van het bestuur, commissies, trainers en begeleiders na.

5. Contributie

Om te kunnen voetballen bij SV Venray, moet jaarlijks contributie worden betaald. Dit bedrag wordt automatisch van je bankrekening afgeschreven. Je geeft hiervoor toestemming bij de aanmelding. Geef je geen toestemming of is incassering niet mogelijk, dan ontvang je een factuur. Vrijwilligers die niet voetballen betalen geen contributie, tenzij zij steunend lid zijn.



Hoogte van de contributie

De actuele hoogte van de contributie kun je raadplegen op de website.

Terugbetaling van contributie

Heb je contributie betaald, dan wordt deze niet terugbetaald, ook niet als het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt. Alleen in hele bijzondere gevallen maken we een uitzondering. Neem hiervoor contact op via penningmeester@svvenray.nl.

Jeugdsportfonds

Voor jeugdleden (tot en met 17 jaar) bestaat het Jeugdsportfonds voor gezinnen met geldzorgen. Je kunt een verzoek indienen bij het Jeugdsportfonds. Het jeugdsportfonds betaalt dan de contributie of een gedeelte hiervan direct aan de club. Neem voor andere betalingsregelingen eerst contact op met onze penningmeester.

Speelverbod bij te late betaling

Wordt contributie via een factuur betaald of storneer je de contributie, dan krijg je een herinnering op het door jou opgegeven e-mailadres. Je krijgt een termijn van 14 dagen om alsnog te betalen. Betaal je na deze herinnering alsnog niet, dan krijg je een speelverbod.

Wijziging van de contributie

De algemene ledenvergadering stelt van tijd tot tijd de hoogte van de contributie vast. De contributie kan in ieder geval jaarlijks worden gewijzigd op basis van het prijsindexatiecijfer.

6. Indeling, begeleiding van teams en wedstrijden

Jaarlijks worden teamindelingen en een trainingsschema gemaakt. Leden worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

SV Venray streeft ernaar dat ieder team ten minste een teammanager (leider) en een trainer heeft. We verwachten hierbij van ouders een actieve rol. De teammanager is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rondom de wedstrijd en rapporteert onregelmatigheden bij het bestuur. De teammanager is aanspreekpunt op het moment dat boetes worden opgelegd door de KNVB. De trainer verzorgt de trainingen.

Ieder team maakt jaarlijks teamafspraken over wassen van de kleding, rijden naar uitwedstrijden en afmelden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het team zelf. Van leden wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken die worden gemaakt. Tijdens wedstrijden handelen spelers volgens de aanwijzingen van de teammanager en leider, uiteraard binnen het kader aangegeven door de scheidsrechter.



7. Het bestuur

Het bestuur heeft de algemene leiding over SV Venray.

Samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur geeft gezamenlijk leiding aan SV Venray.

Binnen SV Venray kiezen wij voor gedeeld leiderschap. Er is een voorzitter die de bestuursvergaderingen voorziet. Bij andere activiteiten treedt afhankelijk van de portefeuille een van de bestuursleden op als officiële vertegenwoordiger. Dit wordt in goed overleg door het bestuur afgesproken.

De penningmeester beheert het vermogen en financiële middelen, coördineert het opstellen van de jaarlijkse begroting, verzorgt budgetbewaking en brengt in het bestuur (minimaal per 3 maanden) en op de ALV verslag uit van het financieel beleid.

De secretaris voert de correspondentie uit naam van het bestuur, houdt toezicht op de administratie, beheert het archief, roept vergaderingen bijeen en zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen.

SV Venray streeft naar een bezetting van 7 of 9 bestuursleden. Hiertoe worden bestuursleden aangewezen met een specifieke portefeuille. Denk hierbij aan:

- Bestuurslid activiteiten
- Bestuurslid algemene zaken
- Bestuurslid commerciële zaken
- Bestuurslid facilitaire zaken
- Bestuurslid jeugd
- Bestuurslid voetbalzaken
- Bestuurslid vrijwilligerszaken en maatschappelijke betrokkenheid

Taken van het bestuur

Het bestuur voert in ieder geval de volgende taken uit:

- Uitvoering van besluiten die in de algemene vergadering zijn genomen;
- Toezicht op de naleving van statuten en reglementen;
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen die werkzaam zijn voor SV Venray.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste maandelijks volgens een vooraf vastgestelde jaarplanning. In juli en begin augustus wordt niet vergaderd. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als ten minste 3 bestuursleden dit willen. Voorafgaand aan de bestuursvergadering maakt de secretaris de agenda zodat



efficiënt vergaderd kan worden. De vergadering wordt voorgezeten de voorzitter of een bestuurslid dat hiertoe aangewezen wordt. Er wordt een actie- en besluitenlijst bijgehouden.

Besluitvorming binnen het bestuur

Een bestuursvergadering kan besluiten nemen als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Op het moment dat de stemmen staken wordt de doorslaggevende stem gegeven door degene onder wiens portefeuille het onderwerp van besluitvorming valt.

Kandidaat stellen

Een stemgerechtigd lid van SV Venray kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Meld je aan bij de secretaris via secretariaat@svvenray.nl en geef aan voor welke functie je kandideert en met welke motivatie.

Bestuursverkiezing

Een bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na de verkiezing af. Het bestuur stelt hiervoor een rooster vast. Streven is dat er maximaal 3 bestuursleden per jaar aftreden om de continuïteit te waarborgen. De secretaris en penningmeester mogen niet tegelijkertijd aftreden. De namen van de aftredende bestuursleden en kandidaten worden gepubliceerd in de agenda van de vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

8. Commissies en projectgroepen

De algemene ledenvergadering en het bestuur kunnen commissies en projectgroepen benoemen. Bij het besluit tot instelling van een commissie of een projectgroep worden de taak, bevoegdheid, werkwijze en samenstelling aangegeven. Elke commissie of projectgroep heeft in ieder geval een voorzitter. De voorzitter is het aanspreekpunt van de commissie. Elke commissie is verbonden aan een bestuurslid. Dit bestuurslid is de eerste contactpersoon van de commissie en brengt regelmatig verslag uit in de bestuursvergadering.

9. Jubilarissen

We vieren graag samen jubilea. SV Venray kent de volgende jubilarissen:

- 12,5 jaar kaderlid;
- 25 jaar onafgebroken lid of kaderlid;
- 40 jaar onafgebroken lid;
- 50 jaar onafgebroken lid;
- 60 jaar onafgebroken lid.

Jubilarissen worden uitgenodigd door het bestuur om het jubileum samen te vieren. Huldiging gebeurt op de nieuwjaarsreceptie. Jubilarissen ontvangen een bos bloemen en een aantal munten (10 munten bij



12,5/25 jubileum, 20 munten bij 40+ jubileum). Bij twijfel over de termijn van het lidmaatschap beslist het bestuur.

10. Ereleden

Ereleden kunnen worden voorgedragen door iedereen binnen SV Venray. Deze voordracht wordt gedaan bij het bestuur (lees: secretaris) voorzien van een uitgebreide schriftelijke verklaring en een lijst van verdienste. De ALV beslist met meerderheid van stemmen of een voordracht wordt omgezet in een erelidmaatschap. Een erelid heeft alle rechten van de leden, maar betaalt geen contributie.

Een erelid ontvangt op de nieuwjaarsreceptie een lidmaatschap voor het leven, toegang tot alle wedstrijden van H1 inclusief toegang tot de businessclub en een jaarlijkse uitnodiging voor de nieuwjaarsreceptie en eventuele andere relevante activiteiten.

Voor het erelid is de benoeming een verrassing dus familie/vrienden/bekenden van het erelid worden door het bestuur in samenspraak met de familie uitgenodigd.

Het erelid ontvangt op de nieuwjaarsreceptie 100 consumptiebonnen om te gebruiken tijdens deze middag.

11. Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan leden de noodzakelijk gemaakte onkosten te vergoeden. Kostenvergoeding vindt plaats volgens de door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

12. De kantine

De kantine is toegankelijk voor leden gedurende door het bestuur aan te wijzen uren. Het bestuur stelt de gedragscode voor de kantine vast, deze wordt door ieder lid nageleefd. Ook stelt het bestuur de prijzen voor de consumpties in de kantine vast.

13. Straffen

Van leden wordt verwacht dat zij de belangen van de vereniging niet schaden en zich houden aan de regels die zijn gegeven in de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om voorafgaande of naast een straf van de KNVB een bijkomende straf vanuit SV Venray op te leggen. Hierbij wordt altijd hoor en wederhoor gepleegd. Het bestuur kan deze taak overdragen aan een commissie. In dat geval kan het bestrafte lid tegen de uitslag van de beslissing van de commissie bezwaar aantekenen bij het bestuur.

14. Aansprakelijkheid

Ieder lid is aansprakelijk voor schade die hij of zij veroorzaakt. Hierbij geldt de wettelijke aansprakelijkheidsregeling. Als schade wordt geconstateerd wordt dit geacht veroorzaakt te zijn door het



lid of de leden die de zaak het laatst hebben gebruikt, tenzij het tegendeel wordt aangetoond. Het bestuur kan niet aansprakelijkheid worden gehouden voor verlies van eigendommen of letsel.

14. Wijziging van het algemeen reglement

Het algemeen reglement kan gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering.

Voorwaarde is dat de algemene vergadering ten minste 14 dagen van tevoren wordt opgeroepen, dat wijziging van het algemeen reglement wordt voorgesteld én dat een afschrift van het voorstel wordt meegestuurd.

15. Tot slot

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.